

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ)  
Учебно-научный центр «Новая Россия. История постсоветской России»

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

41.03.01 История

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

История современной науки

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Преддипломная практика  
Производственная практика

Составитель:  
К. и. н., профессор, Н. В. Елисева

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»  
№ 2 от 12.03.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4#
1.1. Цель и задачи практики .....	4#
1.2. Вид и тип практики .....	4#
1.3. Способы и места проведения практики.....	4#
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности .....	4#
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: .....	4#
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	5#
1.7. Объем практики .....	5#
2. Содержание практики .....	5#
3. Оценка результатов практики .....	6#
3.1. Формы отчётности.....	6#
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	6#
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7#
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	7#
4.1. Список источников и литературы.....	7#
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	7#
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	7#
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	8#
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	11#
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	14#
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....	15
Приложение 4. График прохождения практики.....	13

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление в практической деятельности студентов теоретических знаний предметных дисциплин, полученных во время обучения и обретение опыта эмпирического изучения, описания исторических письменных источников, а также решение конкретных задач выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.

Задачи практики:

1. Закрепить и развить основные приемы и навыки самостоятельной работы с научной литературой;
2. Закрепить и развить навыки постановки научной проблемы, цели и задач исследования, историографического и источниковедческого анализа;
3. Закрепить и развить навыки справочно-библиографического оформления учебно-научной работы;
4. Закрепить и развить методы и технологии, используемые при решении информационных задач;
5. Закрепить и развить навыки профессионального анализа и толкования источников;
6. Закрепить и развить методы сбора, систематизации, анализа исторической информации.

### 1.2. Вид (тип) практики

Вид практики – Производственная

Тип практики – Преддипломная

### 1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Типы и задачи профессиональной деятельности

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление профессиональных умений;
- расширение организационных навыков;
- совершенствование деловых качеств студентов;
- развитие коммуникативных навыков;
- изучение подходов к решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов и особенностей организации;
- сбор теоретического и практического материала для последующего его использования при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

**1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
-------------------------------------	--	---------------------

ПК-3 Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии, антропологии и этнологии.	ПК-3.1 Знает и определяет основные теоретические и методологические принципы антропологических и археологических исследований.	Знать: основные антропологические, археологические тенденции современных исторических исследований. Уметь: использовать историко-антропологический знания при изучении всеобщей и отечественной истории. Владеть: предметным полем, терминами и понятиями исторической антропологии и этнологии.
	ПК-3.3 Владеет методами анализа профессиональных антропологических, археологических и этнологических текстов.	

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная» относится к обязательной части блока Б2 «Практики» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Академическое письмо», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Источниковедение», «Археография», «Цифровые медиа в исторических исследованиях», «Архивы и организация работы с ними», «История России XX века», «Современная Россия в системе международных отношений», «История современной России», «Научно-исследовательская практика», «Ознакомительная практика».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения последующих дисциплин и прохождения практик.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов, в том числе контактная работа 12 академических часов.

Продолжительность практики составляет: 2 недели.

### 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по технике безопасности.
2.	План «Преддипломная практика»	Разработка рабочего плана, определение задач практики с учетом места прохождения практики.
3.	Анализ полученных результатов. Подготовка экспертного заключения	Оформление экспертного заключения. Анализ, обработка и систематизация полученной информации. Подготовка дневника и отчета по практике; Виды: анализ, обработка и систематизация полученной информации. Анализ, обработка и систематизация полученной информации. Подготовка дневника и отчета по практике.
4.	Подготовка и защита отчёта по практике	Систематизация полученных аналитических результатов. Обработка данных. Подготовка данных для отчета. Защита отчета по практике.

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Основным документом, представляемым студентом по итогам преддипломной практики, является отчет. Он отражает основные итоги работы студента в процессе практики.

Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Вводная часть. В ней указывается тема выпускной квалификационной работы, раскрывается ее структура, рассматриваются цель и задачи, методология и методы

исследования. В данной части отчета также указываются задачи преддипломной практики по данной дипломной работе.

2) Основная часть. Здесь в отчет включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, в строгом соответствии со структурой программы. Основная часть должна отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите выпускной работы. Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в виде, исключающем потерю листов. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями: - отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4; - все поля 2,5 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине; - нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

## **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **4.1. Список источников и литературы**

#### Литература

##### основная

Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455907>

Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453692>

Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А.А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456316>

Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455346>

### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/index>  
«Консультант Плюс»—законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>  
ГАРАНТ — Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обеспечения практики в местах ее проведения (архивных, научных, образовательных учреждениях) необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики.

В период прохождения практики студенты пользуются должностными правами штатных сотрудников архива и выполняют соответствующие должностные обязанности: подчиняются требованиям внутреннего распорядка архива, принимают участие во всех проводимых архивом мероприятиях, участвуют в научно-методических и производственных совещаниях, конференциях, выставках.

Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения у обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные

платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Преддипломная практика (Производственная практика)

Цель практики - закрепление в практической деятельности студентов теоретических знаний предметных дисциплин, полученных во время обучения и обретение опыта эмпирического изучения, описания исторических письменных источников, а также решение конкретных задач выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.

Задачи практики:

1. Закрепить и развить основные приемы и навыки самостоятельной работы с научной литературой;
2. Закрепить и развить навыки постановки научной проблемы, цели и задач исследования, историографического и источниковедческого анализа;
3. Закрепить и развить навыки справочно-библиографического оформления учебно-научной работы;
4. Закрепить и развить методы и технологии, используемые при решении информационных задач;
5. Закрепить и развить навыки профессионального анализа и толкования источников;
6. Закрепить и развить методы сбора, систематизации, анализа исторической информации.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- основы информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений;
- основные источники по современной истории субъектов Российской Федерации;
- совокупность основных методов, описанных в литературе, применительно к исторической науке;
- основы фундаментальных и прикладных дисциплин в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории;
- основные методы исторической науки для обеспечения полноценной профессиональной деятельности;
- основные антропологические, археологические тенденции современных исторических исследований;
- основные подходы к изучению археологических и этнографических источников
- современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников;
- основные правила и требования работы в архивах, библиотеках, электронных каталогах и в сетевых ресурсах;
- основные требования к публикации и научного комментирования исторических источников;
- основные нормы служебной речевой этики;
- основные теоретические подходы в научно-исследовательской деятельности;
- методы научно-исследовательской работы;
- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач;
- основы научной аргументации и использовать при анализе источникового или историографического материала;
- основные принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов, библиографии;

- принципы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- действующие стандарты и концепции исторической науки;
- основные понятия, события и явления отечественной и всеобщей истории.

Уметь:

- применять принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований в профессиональной деятельности;
- использовать основные современных подходы в изучении регионов мира;
- выявлять, обрабатывать и использовать основные источники по региональной и локальной истории;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации по научно-информационным системам;
- использовать систему научно-справочного аппарата (описи, путеводители, каталоги, указатели, обзоры) для формирования банка данных по теме исследования;
- применять полученные знания в профессиональной деятельности;
- использовать знания по методологии исторической науки для профессионально-личностного развития;
- использовать историко-антропологические знания при изучении всеобщей и отечественной истории;
- использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии, ориентироваться в современной этнографической обстановке, использовать этнографические данные в профессиональной деятельности;
- выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск, анализ и структурирование информации;
- самостоятельно определить направления деятельности, способы организации, специфику работы архивов, музеев, библиотек;
- определять цели и задачи, предмет и объект научных исследований;
- использовать современные Информационные технологии для научной деятельности;
- выбирать методологию исторического исследования;
- использовать нормы служебной речевой этики в деятельности органов власти;
- применять базовые знания из области всеобщей и отечественной истории в исследованиях;
- использовать навыки работы в архивах и музеях, библиотеках;
- проводить самостоятельные научные исследования и представлять их результаты научному сообществу в виде докладов, статей.

Владеть:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности регионального развития;
- способностью анализировать основные источники по региональной и локальной истории для формирования гражданской позиции;
- основными методами историографического анализа;
- методикой научной критики историографических источников;
- способностью отбора, критической оценки и обобщения историографической информации;
- способностью использовать специальные методы исторической науки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- предметным полем, терминами и понятиями исторической антропологии и этнологии;
- владеть общепрофессиональными знаниями в области исторических исследований;

- способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации; навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий;
- навыками использования необходимых историку-исследователю программных средств;
- основы проведения научных исследований, методы их обобщения и формы представления результатов научному сообществу;
- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
- навыками организации поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах;
- навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов научной деятельности;
- полученными знаниями в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности;
- искать и фиксировать информацию текстов из справочной, методической и научной литературы в соответствии с заданной целью;
- осуществлять аннотирование, реферирование и библиографическое описание в своей профессиональной деятельности;
- навыками применения базовых знаний в области отечественной и всеобщей истории в исторических исследованиях;
- приемами научно-исследовательской деятельности в области исторической науки;
- методами обобщения научных исследований, методами обработки результатов научных исследований;
- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза, совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- навыками применения принципов составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии в профессиональной деятельности;
- основами информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий;
- основными принципами и методиками аннотирования и реферирования в исторической науке.

Приложение 2. Форма титульного листа  
отчета о прохождении практике

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ)  
Учебно-научный центр «Новая Россия. История постсоветской России»

Отчёт о прохождении практики  
Преддипломная практика  
Производственная практика

46.03.01 История

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

История современной России

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Студента/ки \_\_ курса  
очной формы обучения  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

Приложение 4. График прохождения практики

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)